

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
Муниципальным имуществом
Октябрьского муниципального
района



Е.Н.Гречишников

« 24 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры
администрации Октябрьского
муниципального района



В.В.Голкачев

Приказ № 63

от « 23 » 12 2019 г.

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры

«Октябрьский историко-краеведческий музей»

Октябрьского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Октябрьский историко-краеведческий музей» Октябрьского муниципального района (далее – Учреждение) создано в соответствии с Приказом начальника Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района от «__» _____ 2019 года № _____.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Октябрьский историко-краеведческий музей» Октябрьского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Октябрьский ИКМ».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
с. Октябрьское, улица Комсомольская, д. 3.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
с. Октябрьское, улица Комсомольская, д. 3.

1.6. Учредителем от имени муниципального образования является Управление культуры администрации Октябрьского муниципального района, расположенное по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, ул. Тельмана, д. 11, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Октябрьский муниципальный район».

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету расходов, круглую печать с наименованием Учреждения, а так же другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- предоставление муниципальных услуг и их качество;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Целями и задачами Учреждения являются:

- выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- повышение квалификации специалистов Учреждения;
- проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- разработка и реализация творческих проектов, проведение мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования, науки;
- учреждение осуществляет деятельность по популяризации объектов культурного наследия;
- учреждение может осуществлять другие виды деятельности соответствующие принципам и целям Учреждения.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- свободное посещение музея;
- тематическое посещение музея;
- экскурсии с лекционным сопровождением;
- экскурсии;

- подбор и представление информации по музейным материалам;
- фотосъемка со своим фотоаппаратом;
- предоставление помещений в аренду, с согласия Учредителя.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Доходы, полученные, от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Учреждения и расходуются на нужды учреждения

2.5. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.9. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

3. Имущество и средства учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района.

3.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение, с согласия собственника имущества, вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником, не допуская ухудшения технического состояния имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты устанавливаются Положением о платных услугах утвержденным Учредителем.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

3.8. Бюджетные средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.

3.9. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования Октябрьского муниципального района.

3.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем, а также собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, иными уполномоченными организациями.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием, на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Учреждением.

4.6. Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой

стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.7. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

5. Регламентация деятельности

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (коллективным договором), в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);
- решениями;
- положениями.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации деятельности Учреждения и его филиалов; отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

5.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. Отчетность и контроль деятельности учреждения

6.1. Бухгалтерия Учредителя осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий бюджета на иные цели и исполнения публичных обязательств.

6.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, определенным администрацией Октябрьского муниципального района.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию культур в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения Учреждения на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом;
- преобразования Учреждения в некоммерческую организацию иной формы.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Секретариат
Управления культуры
и физической культуры
и спорта
района Октябрьского
Челябинской области

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7 (семь) листов

Начальник Управления культуры
В.В. Толкачев





Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1204400000146
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2020
за ОГРН _____